

VNITŘNÍ ŘÁD

SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o. Střední průmyslová škola Hranice s platností od 1.9.2016

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, Praha 7, 170 00

IZO: 110029534

Telefon: - kancelář 581 671 428

IČO: 25607341

- vedoucí závodu 731 438 268

DIČ: CZ25607341

Email.: zr.7650@scolarest.cz, www.skoly.scolarest.cz

Vedoucí školní jídelny : Petra Polnischová

V Hranicích 01. 09. 2018

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování
 - Zákon č.561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
 - Zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1.1.2007
 - 410/2005 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - 262/06Sb. Zákoník práce v platném znění
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351.

Předmětem podnikání je :

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školních jídelen se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

PONDĚLÍ - PÁTEK

Snídaně 6.00-7.45 hod

Obědy žáci 11.40-13.40 hod

Obědy cizí 11.15-11.40 hod

Večeře 17.00-18.00 hod

- Snídaně, svačiny večeře si předem OBJEDNÁVAJÍ (vždy do 20.00 hodin předchozího dne)
- Obědy – bezobjednávkový systém
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment

..

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matricy školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
2. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
3. Platbu poukazujte v prospěch účtu společnosti SCOLAREST – zařízení školního stravování:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
 - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek

4. údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha : **43-2324190217/0100**

variabilní symbol : je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou

specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Denně zodpovědný pracovník SCOLARESTu přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál www.skoly.scolarest.cz, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strávnicka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek , informace o zůstatku.

- V případě poklesu stavu účtu pod 50,- Kč je vydána informace strávnickovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování karet není povoleno.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně karet
- Ztrátu a nález stravovací karty ohlaste telefonicky nebo e-mailem

PRODEJ STRAVOVACÍ KARTY

Žáci školy používají na stravování karty školy.

Ostatním strávnickům jsou karty prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávnicka a nejsou zpět vykupovány. Karta je vždy hrazena strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY

Při zapomenutí kartičky je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz...*). Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zablokováním karty. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením karty nové. V případě ztráty karty je třeba zakoupit novou.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován

CENÍK RESTAURACE SCOLAREST

Střední průmyslová škola Hranice

| | |
|----------------------------|------------------|
| <u>Snídaně žáci</u> | <u>16,00 Kč.</u> |
| <u>Přesnídávka</u> | <u>11,00 Kč.</u> |
| <u>Oběd žáci</u> | <u>30,00 Kč.</u> |
| <u>Svačina žáci</u> | <u>9,00 Kč.</u> |
| <u>Večeře žáci</u> | <u>24,00 Kč.</u> |
| <u>II. večeře žáci</u> | <u>12,00 Kč.</u> |
| | |
| <u>Oběd zaměstnanci</u> | <u>60,00 Kč.</u> |
| <u>Oběd cizí strávníci</u> | <u>62,00 Kč.</u> |

Ceník je platný od 1.1.2018

Uvedené ceny včetně zákonné sazby DPH.

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Na základě podání písemné žádosti (formulář) jsou peníze vráceny zpět na účet
- U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu.**

Zůstatek bude vrácen **v plné výši** v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR EUREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonu **731 438 268** – vedoucí školní jídelny

Petra Polnischová – vedoucí školní jídelny

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR SCOLAREST

Jméno:.....1) Příjmení:.....2)

Kontaktní telefon:.....3)

Variabilní symbol:.....4)

Název peněžního ústavu, který vede váš účet:.....5)

Číslo účtu pro vrácení peněz:.....6)

Specifický symbol:.....7)

Podpis (rodiče nebo zákonného zástupce):.....8)

.....X.....X.....

Jak vyplnit žádost:

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele (obvykle RODIČ DÍTĚTE)
- 3 Kontaktní telefon slouží pro případné ověření žádosti nebo doplnění údajů
- 4 Variabilní symbol platby
- 5 Název peněžního ústavu, kde máte účet veden
- 6 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte včetně kódu banky ! Např. xxxxxx/0100
- 7 Specifický symbol - **vyplňte pokud máte spořicí účet nebo obdobný účet**
- 8 Podpis rodiče nebo zákonného zástupce u nezletilých

V případě nejasností nás kontaktujte na tel.731 438 268 – Petra Polnischová – vedoucí školní jídelny

Peníze není nutné vybírat, budou automaticky převedeny do příštího roku!!

Výplata v hotovosti bude umožněna pouze u těch, kteří nemají zřízen účet a to pouze při předložené zvláštní žádosti, která je k dispozici v kanceláři SCOLAREST.. Upozorňujeme, že výplaty v hotovosti bude nutné počítat **s několikadenní** čekací lhůtou, která je nutná pro zajištění hotovosti do pokladny závodu.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky ŠJ. V případě úrazu v prostoru školní jídelny je nutné nahlásit tuto událost osobě vykonávající dohled. Kniha úrazů je k dispozici u pokladní.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, pasta baru, zeleninového bufetu, dezertů, moučnicků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovací kartou. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táčů na stolech je nepřijatelné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Strážníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se.
- Při hrubé porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strážník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovnice kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších příručních zavazadel) jsou určeny věšáky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři. Jídlna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci Scolarestu.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

SEZNÁMENÍ

Provozní řád je vyvěšen u vchodu k Školní jídelně a umístěn na internetovém portálu www.skoly.scolarest.cz a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi..

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese www.skoly.scolarest.cz.

V Hranicích 1.9.2018

Petra Polnischová
Vedoucí školní jídelny